

# PROCEDURY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

## W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7

### im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowcu Św.

Mając na względzie dobro dziecka oraz jego bezpieczeństwo, rodzice i nauczyciele powinni ze sobą współpracować, nawzajem uznawać i szanować swoje prawa i kompetencje. Powinni się wzajemnie informować o swoich potrzebach, oczekiwaniach oraz obserwacjach dotyczących dziecka.

Współpraca *nauczyciel - rodzice* jest pożądana z uwagi na dobro dziecka. Jeżeli jej nie będzie, proces dydaktyczno-wychowawczy zostanie zaburzony, a tym samym efekty pracy będą mniej satysfakcjonujące.

Istotne jest więc, aby obie strony przestrzegały wspólnych ustaleń:

1. Zarówno rodzice jak i nauczyciele zobowiązani są do unikania sytuacji sprzyjających naruszeniu zasady wzajemnego szacunku, takich jak: rozmowa pod wpływem emocji czy omawianie problemów dziecka w „przelocie” – na korytarzu, przed szkołą – w atmosferze nerwowości i pośpiechu. Miejscem spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są przede wszystkim sale lekcyjne i gabinety (dyrektora, pedagoga).
2. Rodzice są na terenie szkoły mile widzianymi gośćmi, którzy przychodzą w konkretnym celu, na umówioną rozmowę z wychowawcą klasy, nauczycielem, pedagogiem lub dyrektorem. Mają jednak obowiązek zachowania się w sposób niezakłócający normalnego toku pracy szkoły, a w szczególności:
  - **opuszczać sale lekcyjne w chwili rozpoczęcia zajęć,**
  - **nie przebywać na korytarzach szkolnych w czasie trwania lekcji (głośne rozmowy rodziców przeszkadzają w prowadzeniu zajęć. Aby tego uniknąć rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dzieci proszeni są, aby oczekiwać na nie przy wejściu do szkoły i nie przebywać pod salami lekcyjnymi podczas trwania zajęć),**
  - **nie absorbować nauczycieli rozmową w trakcie zajęć lekcyjnych czy pełnienia dyżurów śródlekcyjnych.**
3. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
  - najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
  - największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
  - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
  - z rodzicami rozmawiać należy z troską i życzliwością,
  - udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
4. W celu zapewnienia rodzicom regularnego dopływu informacji na temat osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka, szkoła organizuje zebrania klasowe, podczas których odbywają się rozmowy indywidualne. Rodzice są więc zobowiązani do udziału w tych spotkaniach.

- Całoroczny harmonogram zebrań podawany jest do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego (na pierwszym zebraniu organizacyjnym) oraz na stronie internetowej szkoły.
  - Tematyka zebrań służy omawianiu istotnych kwestii dotyczących osiągnięć i umiejętności uczniów danego zespołu klasowego, dlatego nie może się ono odbywać w obecności zainteresowanego dziecka. W związku z tym prosi się rodziców, aby w czasie zebrań klasowych zapewnili dzieciom opiekę w domu. Szkoła nie ma bowiem możliwości sprawowania w tym czasie nadzoru nad uczniami, gdyż wszyscy nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do podejmowania indywidualnych rozmów z zainteresowanymi rodzicami.
5. O terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawca przypomina uczniom i rodzicom, co najmniej trzy dni wcześniej, podając dzień, godzinę i miejsce spotkania.
  6. Spotkania z rodzicami zostają udokumentowane notatką w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga/psychologa.
  7. Od godziny 7<sup>00</sup> opiekę **nad uczniami zgłoszonymi przez rodziców** do świetlicy przejmuje wychowawca świetlicy.

**Pozostali uczniowie powinni przychodzić na zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, nie wcześniej niż 10 – 15 minut przed dzwonkiem na pierwszą zaplanowaną lekcję. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie przestrzegają tych zasad.**

8. Po zakończeniu lekcji, uczniowie niezapisani do świetlicy szkolnej, mogą korzystać z biblioteki szkolnej lub opuszczają budynek szkoły.

**W sytuacji, gdy uczeń ma opuścić szkołę przed czasem wyznaczonym przez tygodniowy plan lekcji, rodzice są zobowiązani do wyrażenia pisemnej zgody na jego wcześniejszy powrót do domu.**

Pisemne zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych przewidzianych planem lekcji w danym dniu powinno być opatrzone datą, czytelnym podpisem rodzica lub opiekuna prawnego oraz adnotacją, iż rodzic bierze odpowiedzialność za wcześniejszy powrót swojego dziecka ze szkoły. Taki dokument przedstawia uczeń wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, na których będzie nieobecny.

9. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej i oddziału przedszkolnego.
10. Szkoła stwarza rodzicom możliwość uczestnictwa w jej życiu społecznym poprzez organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych takich, jak m.in.: zakończenie roku szkolnego, obchody Dnia Matki i Ojca, Festyn Rodzinny, klasowe spotkania integracyjne.
11. Szkoła z wdzięcznością przyjmuje wszelkie dary i pomoc ze strony rodziców. Ofiarodawcy muszą jednak liczyć się z tym, że dary i świadczona pomoc nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń lub oczekiwań pod adresem szkoły.
12. Rodzice mają prawo, w razie potrzeby, telefonicznie kontaktować się z nauczycielami swojego dziecka, wychowawcą klasy i dyrekcją szkoły. Kontakty telefoniczne odbywają się za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Rodzice nie mogą się jednak domagać wywołania nauczyciela z zajęć lekcyjnych lub pełnionego dyżuru. Mają natomiast prawo poprosić pracownika sekretariatu o przekazanie wiadomości lub prośby o kontakt.
13. Udostępnianie Rodzicom telefonu prywatnego wychowawcy lub nauczyciela następuje tylko za jego zgodą.

14. Rodzice mają obowiązek udostępnienia wychowawcy co najmniej jednego numeru telefonicznego, umożliwiającego w razie potrzeby szybkie nawiązanie kontaktu. Pracownicy szkoły mogą wykorzystać ten numer do załatwiania pilnych i niezbędnie ważnych spraw.
15. Telefon szkolny jest udostępniany uczniom do kontaktu z rodzicami wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych. Szkoła wykonuje telefony do rodziców tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych np. gdy dziecko zachoruje.
16. Pracownicy sekretariatu nie proszą uczniów do telefonu i nie są także zobowiązani, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych, do przekazywania uczniom wiadomości od rodziców.
17. Uczniów obowiązuje na terenie szkoły zakaz używania telefonów komórkowych.  
**W przypadku złamania zakazu sprzęt zostanie zatrzymany i przekazany do Dyrektora szkoły, po odbiór urządzeń Rodzice niezwłocznie zgłaszają się osobiście.**
18. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę telefonów komórkowych i innych urządzeń. Za wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły odpowiadają Rodzice uczniów.
19. Korespondencja pomiędzy nauczycielami i rodzicami odbywa się za pośrednictwem e-dziennika moduł WIADOMOŚCI oraz inny przyjęty przez dany zespół klasowy i przewidziany Statutem szkoły.
20. Bieżące informacje o działalności szkoły są wywieszane na tablicy w holu głównym oraz zamieszczane na stronie internetowej szkoły.
21. Uwagi i wnioski dotyczące ocen, zachowania uczniów rodzice kierują do wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego.
22. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują do dyrektora szkoły lub jego zastępców. **Dyrektor nie przyjmuje uwag i wniosków rodziców, jeżeli nie poinformowali oni wcześniej żadnej z osób wspomnianych w punkcie 21.**

Ostrowiec Św. 2.10.2017 r.

Dyrektor Rozalia Machnicka

**Procedury zostały uzgodnione z Radą Rodziców i obowiązują z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.**