

Regulamin wycieczek szkolnych i imprez organizowanych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Henryka Sienkiewicza
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”.
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
4. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - d) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - e) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - f) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej organizuje się przede wszystkim wycieczki 1-dniowe, przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie

- najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV- VIII szkoły podstawowej organizuje się przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
 - a) Uczniowie klas IV-V mogą uczestniczyć w wycieczkach 1- dniowych i za zgodą Dyrektora 2- dniowych.
 - b) Uczniowie klas VI-VIII mogą uczestniczyć w wycieczkach 1-, 2- dniowych i za zgodą Dyrektora 3- dniowych.
 7. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach w towarzystwie opiekuna, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 9. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczniów i ich rodziców o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie, regulaminie, kosztach.
 10. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki przedmiotowej odbywającej się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymagana jest zgoda rodziców.
 11. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy.
 12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§ 2. Rodzaje wycieczek.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje itp.
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: złazy, rajdy, spływy, zloty itp.
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne itp.

§ 3. Kwalifikacje i zadania kierownika wycieczki.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub jest nim wyznaczony przez biuro podróży przewodnik.

2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub
 - jest instruktorem harcerskim lub
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - a) opracowuje program i harmonogram - wycieczki lub imprezy,
 - b) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - c) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników za pośrednictwem biura podróży
 - d) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - e) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - f) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - i) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu dla rodziców i dyrektora szkoły
5. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

§ 4. Obowiązki opiekunów wycieczki.

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
3. Opiekun w szczególności:
 - sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

4. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki zobowiązanie do pełnienia funkcji i rzetelnego wykonywania obowiązków opiekuna wycieczki.
5. Opiekun niepedagogiczny powołany przez dyrektora szkoły jest współodpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wycieczki czy imprezy.
6. Jeśli opiekun jest osobą niepedagogiczną zobowiązany jest do zapoznania się z programem wycieczki, regulaminem wycieczki, zakresem obowiązków oraz własnoręcznym podpisaniem oświadczenia woli udziału w wycieczce/imprezie.

§ 5. Finansowanie wycieczek.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Plan finansowy wycieczki musi określać koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie jest sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jeśli takie powstały z powodu rezygnacji.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje **kierownik**, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego .
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 6. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Dla zachowania wychowawczego charakteru wycieczek klasowych dyrektor szkoły wyraża zgodę na zorganizowanie klasowej wycieczki lub imprezy turystycznej, jeżeli uczestniczy w niej, co najmniej 80% uczniów danej klasy.

3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dyrektor może udzielić zgody na zorganizowanie wycieczki lub imprezy turystycznej dla mniejszej liczby uczestników z klasy.
4. Dokumentację wycieczki lub imprezy należy przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły:
 - jednodniowej - na dwa dni przed terminem rozpoczęcia,
 - dłuższej niż jeden dzień - na trzy dni przed terminem rozpoczęcia.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestników wycieczki.

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.
2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
4. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia opiekunowi wycieczki kompletu leków wraz ze sposobem i częstotliwością przyjmowania.
5. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi: stosowania urządzeń elektrycznych, zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, zakaz oddalania się bez zgody opiekuna, przestrzegania ciszy nocnej, właściwego zachowania się na obszarach chronionych.
6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
7. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
8. Uczestnicy wyjazdu/imprezy mają obowiązek przestrzegania regulaminów obowiązujący w danym miejscu, w którym będą przebywać.
9. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wycieczki/imprezy ponoszą odpowiedzialność materialną za używany przez swoje dziecko sprzęt w miejscu zakwaterowania oraz stan pomieszczeń, w których ono przebywa.

§ 8. Dokumentacja wycieczki.

1. Karta wycieczki z harmonogramem;
2. Dwa egzemplarze listy uczestników;
3. Pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty;
4. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;
5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1- 3 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia;
6. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od jej zakończenia u dyrektora szkoły.

§ 9. Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych.

§ 9.1. Zasady ogólne dotyczące bezpieczeństwa podczas wycieczek.

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
4. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi itp.
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu; a po godzinie **20.00** – wyłącznie pod opieką rodziców/opiekunów, a w przypadku uczniów klas I-III rodzice/prawni opiekunowie osobiście odbierają dziecko.
7. Zakończenie wycieczki w miejscu innym jest możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców, określającej dokładne miejsce odłączenia się uczestnika wycieczki od grupy.

§ 9.2. Liczba opiekunów podczas wycieczek/imprez.

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
 - a) Na wycieczce przedmiotowej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad klasą uczniów;
 - b) Na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno - krajoznawczej poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów;
 - c) Wycieczka w góry (wędrowanie po szlakach) - jedna opiekun na 10 uczestników,
 - d) Wycieczka rowerowa: co najmniej jedna osoba na grupę 7 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób)

§ 9.3. Ogólne zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.

1. Uczestnik wycieczki powinien mieć przy sobie legitymację szkolną.
2. Należy bezwzględnie realizować wszystkie polecenia kierownika i opiekunów wycieczki.

3. Bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia potrzeb osobistych.
4. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
5. Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.
6. Zabrania się posiadania zapalek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
7. Zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających.
8. W razie złego samopoczucia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt opiekunowi grupy.
9. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje, po konsultacji z opiekunami, kierownik wycieczki.
10. W czasie jazdy autobusem komunikacji miejskiej:
 - a) nie wolno na przystanku stać blisko krawężnika,
 - b) nie wolno podbiegać do autobusu,
 - c) po wejściu natychmiast skasować bilet i zachować go do kontroli,
 - d) w czasie jazdy zachowywać się kulturalnie,
11. W czasie jazdy pociągiem:
 - a) nie wolno wychylać się przez okno,
 - b) nie wolno stać koło drzwi,
 - c) nie wolno bez potrzeby opuszczać przedziału,
 - d) udając się do ubikacji należy powiadomić o tym opiekuna lub kierownika wycieczki,
 - e) w przedziale należy zachować się kulturalnie, nie hałasować oraz nie śmiecić.
12. W przypadku zakwaterowania:
 - a) w pokojach należy utrzymywać porządek,
 - b) za umyślne zniszczenie sprzętu w pokojach noclegowych odpowiada uczestnik,
 - c) nie wolno wychylać się i wychodzić przez okno,
 - d) cisza nocna obowiązuje od 22.00 do 6.00,
 - e) w czasie posiłków obowiązuje kulturalne zachowanie.
13. Wycieczka autokarowa:
 - a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych, autokar/liczby miejsc,
 - b) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę,
 - c) miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie,
 - d) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,
 - e) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru,
 - f) w dniu wyjazdu przeprowadzona jest przez policję kontrola sprawności technicznej autokaru oraz dyspozycyjności kierowcy,
 - g) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,

- h) dopuszcza się możliwość zatrzymania autokaru w razie niedyspozycji uczestnika wycieczki,
- i) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów,
- j) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.),
- k) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników-w przypadku choroby lokomocyjnej odpowiednio wcześniej zastosować właściwe leki,
- l) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

14. Wycieczka piesza:

- a) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- b) uczestnicy posiadają ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- c) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu,
- d) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych- wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach,
- e) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie,
- f) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

15. Wycieczka w góry:

- a) odpowiedni ubiór- buty sznurowane, kurtka(ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku,
- b) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych,
- c) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła,
- d) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- e) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej,
- f) na terenie parków narodowych i rezerwatów przyrody wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy,
- g) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników,
- h) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

i) Na terenach objętych bezpośrednią działalnością GOPR lub TOPR wszystkie imprezy turystyczne i sportowe powinny być zgłoszone do GOPR lub TOPR co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.

§ 9.4. Bezpieczeństwo ruchu pieszych.

1. Pieszy uczestnik wycieczki jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi (ścieżki) dla pieszych, a w razie ich braku - z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania pierwszeństwa nadjeżdżającemu pojazdowi.
2. Pieszy idący po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi.
3. Piesi idący jezdnią są obowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie.
4. Korzystanie przez pieszego z drogi (ścieżki) dla rowerów jest dozwolone tylko w razie braku chodnika lub pobocza albo niemożności korzystania z nich. Pieszy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, korzystając z tej drogi jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa rowerowi.
5. Ruch pieszy w kolumnach: kolumna pieszych, z wyjątkiem pieszych w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni, piesi w wieku do lat 10 mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem, co najmniej jednej osoby pełnoletniej, długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100m. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:
 - a) pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki:
 - * pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu,
 - * ostatni - ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu,
 - b) w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odblaskowych odpowiadających właściwym warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10m,
 - c) światło latarek powinno być widoczne z odległości, co najmniej 150 m.
6. W poruszaniu się pieszo **zabrania się:**
 - a) wchodzenia na jezdnię bezpośrednio przed jadący pojazd, w tym również na przejściu dla pieszych oraz spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
 - b) przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi,
 - c) zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię lub torowisko,
 - d) przebiegania przez jezdnię,
 - e) chodzenia po torowisku i wchodzenia na torowisko, gdy zapory lub półzapory są opuszczone lub opuszczanie ich rozpoczęto,

- f) przechodzenia przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające lub przeszkoda oddzielają drogę (ścieżkę) dla pieszych albo chodnik od jezdni, bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

§ 9.5. Bezpieczeństwo podczas wycieczek rowerowych.

1. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 10 lat i posiadają kartę rowerową.
2. Długość trasy wycieczki może wynosić do 50 km dziennie.
3. Z tyłu i przodu grupy rowerowej bezwzględnie jadą osoby dorosłe, za prowadzącym wycieczkę jedzie najsłabszy w grupie.
4. Odległość od roweru do roweru w grupie nie powinna przekraczać 5 m.
5. Przerwa między grupami rowerowymi wynosi, co najmniej 150 m.
6. Oznaczenia grupy rowerowej: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
7. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.
8. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
9. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów.
10. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.
11. Pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odblaskowe.
- 12.

§ 9.6. Regulamin kąpieli.

1. Kąpiel może odbywać się tylko:
 - a) w miejscu strzeżonym
 - b) w obecności opiekuna, pod kontrolą ratownika;
 - c) w zorganizowanych grupach nie przekraczających 10 – 15 osób;
2. Wyznaczona grupa może wchodzić i wychodzić z wody tylko na sygnał podany przez osobę kierującą kąpielą;
3. Dzieciom nie wolno wchodzić do wody bez wiedzy i zgody opiekuna;

§ 9.7. Pierwsza pomoc

1. Kierownik wycieczki/imprezy, opiekun wycieczki/imprezy jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.
2. W stanach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej kierownik, opiekun, zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego.
3. Obowiązkiem kierownika wycieczki/imprezy jest zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym wydarzeniu.

4. W przypadkach, gdy uczeń zgłasza wystąpienie problemu zdrowotnego (np. dolegliwości bólowych) kierownik po rozmowie z uczniem zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odbycia konsultacji lekarskiej.

§ 9.8. Podawanie leków

1. W odniesieniu do uczniów z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków, rodzice dziecka zobowiązani są do przedłożenia informacji: na jaką chorobę dziecko choruje, jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, dawkowanie).
2. Kierownik, opiekun ma prawo podawania leków tylko za pisemną zgodą rodziców.
3. Forma zgody o której mowa w § 9.8.2 jest spisana pomiędzy pracownikiem szkoły (kierownikiem, opiekunem), a rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia chorującego przewlekłe.
4. Kierownik, opiekun może nie wyrazić zgody na podawanie jakichkolwiek leków uczestnikom wycieczki/imprezy.

§ 10. Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach.

1. Kierownik wycieczki ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły o każdej nieprzewidzianej sytuacji.
2. Postępowanie w przypadku nagłej choroby:
 - a) w przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków,
 - b) w przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców i opiekunów prawnych.
3. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń:
 - a) w przypadku awarii pojazdów, kolizji, wypadku powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - b) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy lekarskiej,
 - c) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego -112.
 - d) w przypadku negatywnego wyniku kontroli sprawności autokaru lub innych problemów z transportem powiadomić dyrektora szkoły.
4. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki. W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden opiekunów udaje się na poszukiwanie poczynając od ostatnio odwiedzanego obiektu, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu. W razie bezskutecznego poszukiwania uczestnika (uczestników) powiadomić policję.
5. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że wśród uczestników wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających należy podjąć następujące kroki:

- a) odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego, powinien znajdować się pod opieką osoby dorosłej,
 - b) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki,
 - c) zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów,
 - d) zobowiązać rodziców lub prawnych opiekunów do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki,
 - e) w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają odebrania ucznia z wycieczki, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji,
6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o palenie papierosów. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki uczeń lub grupa uczniów pali papierosy lub namawia innych do palenia winny podjęte być następujące kroki:
- a) odizolować ucznia (uczniów) od grupy, przeprowadzając ostrą i kategoryczną rozmowę, odbierając papierosy,
 - b) wzmocnić szczególną uwagę baczna obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki,
 - c) po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wychowawcę.
2. Listę uczniów nieuczestniczących w wycieczce wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych:
 - a) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 - b) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 - c) w razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.
4. Fakt przeprowadzenia wycieczki należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
5. Dokumentację wycieczki wychowawca pozostawia w sekretariacie szkoły.
6. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły.
7. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów lub nie zebrania minimalnej liczby uczestników.

8. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
9. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

KARTA WYCIECZKI

Cele i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy.....

Termin wycieczki.....Ilość dni.....Klasa/ grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik wycieczki/biuro podróży

.....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

Adres docelowy(zakwaterowanie).....

.....

Ubezpieczenie/polisa.....

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy:

Podpis opiekunów wycieczki/imprezy:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

Numer telefonu kontaktowego kierownika wycieczki/imprezy

.....

Podpis kierownika wycieczki/imprezy:

.....

Zatwierdzam

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

HARMONOGRAM WYCIEZKI

Data i godzina	Miejscowość	Program wycieczki	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka na wycieczkę **do**.....
w dn.

Pokryję koszt wycieczki w wysokości

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji
w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.
Jednocześnie oświadczam, iż zapoznał-am/-em się z regulaminem wycieczki.

lp.	Imię i nazwisko	PESEL	nr telefonu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

SKRÓCONY REGULAMIN WYCIECZKI

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest przestrzegać programu wycieczki.
2. W czasie podróży obowiązują zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekunów. Uczeń w żadnym wypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
6. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny (punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy).
7. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w miejscu noclegowym. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
9. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych - decydujące zdanie ma kierownik wycieczki.

ROZLICZENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

do.....
zorganizowanej w dni-u/-ach..... przez.....

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x (koszt wycieczki).....=.....zł

2. Inne wpłaty:.....

Razem dochody:.....

II. WYDATKI .

1. Koszty transportu.....

2. Koszt noclegu.....

3. Koszt wyżywienia.....

4. Koszt przewodnika.....

5. Bilety wstępu.....

6. Inne wydatki.....

Razem wydatki.....

III. KOSZT WYCIECZKI NA JEDNEGO UCZESTNIKA.....

IV. Pozostała kwota w wysokości.....zł zostaje.....

.....
(określić sposób przeznaczenia pozostałej kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Rozliczenia dokonał:

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis organizatora/kierownika)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)